Fecha: Junio 18-2026	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8:00am**	**Hora Fin: 10:00am**

Tema: MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE CULTURA PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.

Responsable: Secretaría de Dllo. Rural, Secretaría de Planeación y Cultura	**Elaborado por:** Ana Lenis

Proceso / Subproceso / Actividad: Seguridad Alimentaria

Lugar: Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental (Sala de Juntas)

AGENDA	1.	MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE CULTURA PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.
	2.	Verificación Asistencia
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00am, La profesional Ana Lenis, da inicio a la reunión programada con la presencia de las secretarias presentes, para lo cual se anexa la evidencia del listado de asistencia.

Secretarias Presentes:

- ✓ SECRETARIA DE DLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
- ✓ SECRETARIA DE PLANEACIÓN
- ✓ SECRETARIA DE CULTURA

Nota 1: Se informa que la mesa técnica hizo cambio de asistencia en el día de hoy por solicitud de cultura, presentándose la Secretaría de Cultura a la Mesa Técnica en reemplazo de **la secretaria de Deportes**, la cual fue convocada en el SAIA de convocatoria (se anexa a la presente acta). Y quedando la Secretaría de Deportes para presentarse el día 24 de Junio.

Fecha: Junio 18-2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00am	Hora Fin: 10:00am

Tema: MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE CULTURA PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.

Nota 2: Se informa que no hizo presencia la Secretaría de Educación.

Se procede a dar inicio a la Mesa Técnica de Trabajo pasada la verificación de asistencia, la cual será orientada por las Secretarías de Dllo. Rural y Gestión Ambiental Y Planeación, con los profesionales (Ana Lenis, Yina Marelvis y Evelio Giraldo), con el fin de revisar y convalidar las acciones de la Secretaría de Cultura de la Matriz de Despliegue estratégico, que contará el nuevo Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria de la Ciudad de Pereira para la presente vigencia del 20206.

Se realiza la revisión detallada de la matriz con la proyección de sus acciones:

Acciones revisadas y Convalidadas:

- **Acción 1:**

  Creación de una estrategia de Hábitos de vida saludables para la infancia, adolescencia, juventud y adulto mayor.

  Secretaría Responsable: Secretaría de Salud
  Secretarias Corresponsables: Secretaría de Cultura - Secretaría de Educación, Secretaría de Deportes, y Secretaría de Dllo Social y Político.

  Indicador: Número de estrategias de Hábitos de vida saludables, para fortalecer la infancia, adolescencia, juventud y adulto mayor.

  Acción ok

Fecha: Junio 18-2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00am	Hora Fin: 10:00am

MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE CULTURA PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.

➢ **Acción 2:**

Creación de Una Estrategias para difundir todas las actividades realizadas en el Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria

Indicador: Número de Estrategias para difundir todas las actividades realizadas en el Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.

Secretaría Responsable: Secretaría de Cultura
Secretarias Corresponsables: Todas las secretarias vinculadas al Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.

Nota: La delegada de la secretaria de Cultura socializa con los profesionales presentes en la mesa, que con respecto a la Acción 2, se informa que ya se gestionó el espacio en la emisora del Lucy Tejada, para que la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental pudiera hacer la presentación de todo lo que se realiza en el Plan Municipal de Seguridad Alimentaria, e igual informando cuales son las secretarias vinculadas al Plan, por medio de los Profesionales (ANA LENIS Y EVELIO GIRALDO).

Para terminar la Mesa Técnica con la Secretaría de Cultura, se concluye que fueron revisadas las acciones que le compete a la secretaría en mención, y en concertación con la profesional que viene en representación de Cultura (Valentina Castaño), se le informa que deben de enviarse por vía saia a la secretaría técnica (todos los cambios y ajustes pertinentes).

Así miso se solicita revisar el indicador, la meta y el presupuesto proyectado de cada acción para ser convalidado por la secretaria responsable.

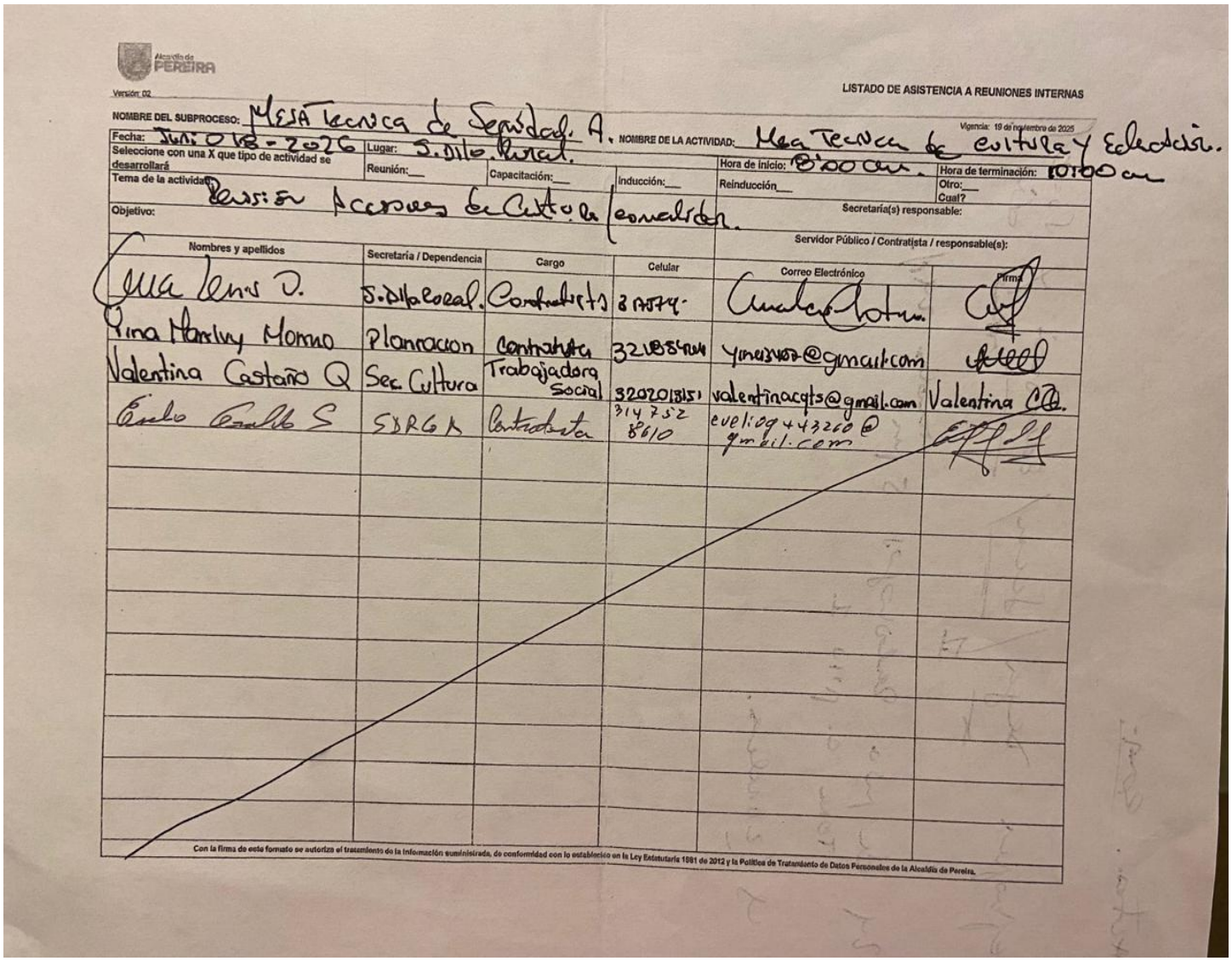
Siendo las 10:00am, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar por Vía Saia, Todas las acciones revisadas y convalidadas para insertar en la nueva Matriz del Plan de Seguridad y Soberanía Alimentaria	VALENTINA CASTAÑO	MES DE JULIO-2027	X	
2					
3					
4					

REGISTRO FOTOGRAFICO



REGISTRO DE ASISTENCIA



Alcaldía de PEREIRA

Versión: 02

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Mesa Tecnica de Seguridad. A. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mesa Tecnica de cultura y Educación.

Fecha: Jun. 08 - 2026	Lugar: S. Dllo. Rural.			Hora de inicio: 8:00 am.	Hora de terminación: 10:00 am
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión:	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Revision Acciones de Cultura y Educación.				Secretaría(s) responsable:	
Objetivo:				Servidor Público / Contratista / responsable(s):	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Ma Jens D.	S. Dllo Rural.	Contratista	3 [illegible]	[illegible]	
Yina Marley Momo	Planeacion	Contratista	321 85[illegible]	yinamomo@gmail.com	
Valentina Castaño Q	Sec. Cultura	Trabajadora Social	3202013151	valentinacqts@gmail.com	Valentina CQ.
Evelio Cuello S	SDRGA	Contratista	314 752 8610	evelio944326@gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Pereira, 10 de junio de 2026

DE: DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY - Secretario (a) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - 0500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

PARA: EDWIN ALBERTO QUINTERO SANCHEZ - Secretario de Planeación - 0200 Secretaría de Planeación, LUZ MARIA ARIAS CANO - Director(a) Operativo(a) de Gestión del Desarrollo Rural - 510 Dirección de Gestión del Desarrollo Rural, CRISTIAN DAVID TORO CALLE - Secretario (a) de Desarrollo Económico y Competitividad - 0300 Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, MARTHA CECILIA ALZATE ALZATE - Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico - 1300 Secretaría de Desarrollo Social y Politíco, RODOLFO ANTONIO BURGOS PEREIRA - Secretario (a) de Salud y Seguridad Social - 0900 Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, CARLOS JAIRO BEDOYA NARANJO - Secretario (a) de Educación - 1000 Secretaría de Educación, SANDRA MILENA GRAJALES OCAMPO - Secretario (a) de Deporte y Recreación - 1200 Secretaría de Deporte y Recreación, EMILIA DEL SOCORRO GUTIÉRREZ GÓMEZ - Secretario (a) de Cultura - 1100 Secretaria de Cultura

No. 20260610-32319-I

ASUNTO: CONVOCATORIA A MESAS TECNICAS EN EL MES DE JUNIO VIGENCIA 2026 (CONVALIDACIÓN DE LAS ACCIONES REVISADAS EN MATRIZ PROYECTADA PARA EL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA)

Cordial saludo:

La Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, en calidad de secretaría técnica del Comité Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional del Municipio de Pereira, y en cumplimiento del Decreto No. 0613 de 2025, se permite convocar nuevamente a las mesas técnicas de trabajo que se realizarán en el mes de Junio de la presente vigencia, con el fin de finalizar con la revisión de las acciones de la Matriz de Despliegue Estratégico que se encontraban pendientes para ser convalidadas ante sus secretarios, para posteriormente ser convalidada la información por la Secretaria de Planeación y la mesa técnica.

Por lo anterior, se extiende la invitación para el acompañamiento a estas mesas técnicas de trabajo a las secretarias de Planeación, Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, Desarrollo Social y político, Deportes, Cultura, Educación, Salud y Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

A continuación, se relaciona la agenda con las fechas de las mesas técnicas y las entidades convocadas:

Miércoles 17 de Junio de 2026

Hora: 8:00 a. m. a 12:00m

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental

Asisten: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, Secretaría de Planeación,

Secretaría de Desarrollo Social y Político y Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Jueves 18 de Junio de 2026

Hora: 8:00 a. m. a 12:00m

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental

Asisten: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, Secretaría de Planeación, Secretaría de Deportes y Secretaría de Educación.

Miércoles 24 de Junio de 2026

Hora: 8:00 a. m. a 12:00m

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental

Asisten: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, Secretaría de Planeación, Secretaría de Cultura y Salud.

Jueves 25 de Junio de 2026

Hora: 8:00 a. m. a 12:00m

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental

Asisten: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, y Secretaría de Planeación.

Nota especial: Se solicita muy amablemente a todas las secretarias convocadas, enviar por vía SAIA la siguiente información respectiva de cada una de sus acciones ya convalidadas por sus secretarios, dos días antes de la socialización que les corresponde de acuerdo a la agenda programada:

-Nombre de la Acción

-Descripción del Bien y servicio a entregar/Ruta a seguir del cómo se realizará la acción

-Indicador

-Tipo de Indicador

-Línea Base

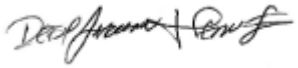
-Meta a realizar en los 10 años

- Medios De Verificación

- Fuentes De Financiación

Agradecemos su valiosa atención a la presente convocatoria.

Atentamente



DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY
Secretario (a) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Proyectó: ANA MILENA LENIS ORREGO - Contratista - 0500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Copia: Yina Marelvy Moreno Mosquera - Contratista - 230 Dirección de Planeación Estratégica e Integración Regional, OSCAR URIBE PEREZ - Contratista - 230 Dirección de Planeación Estratégica e Integración Regional